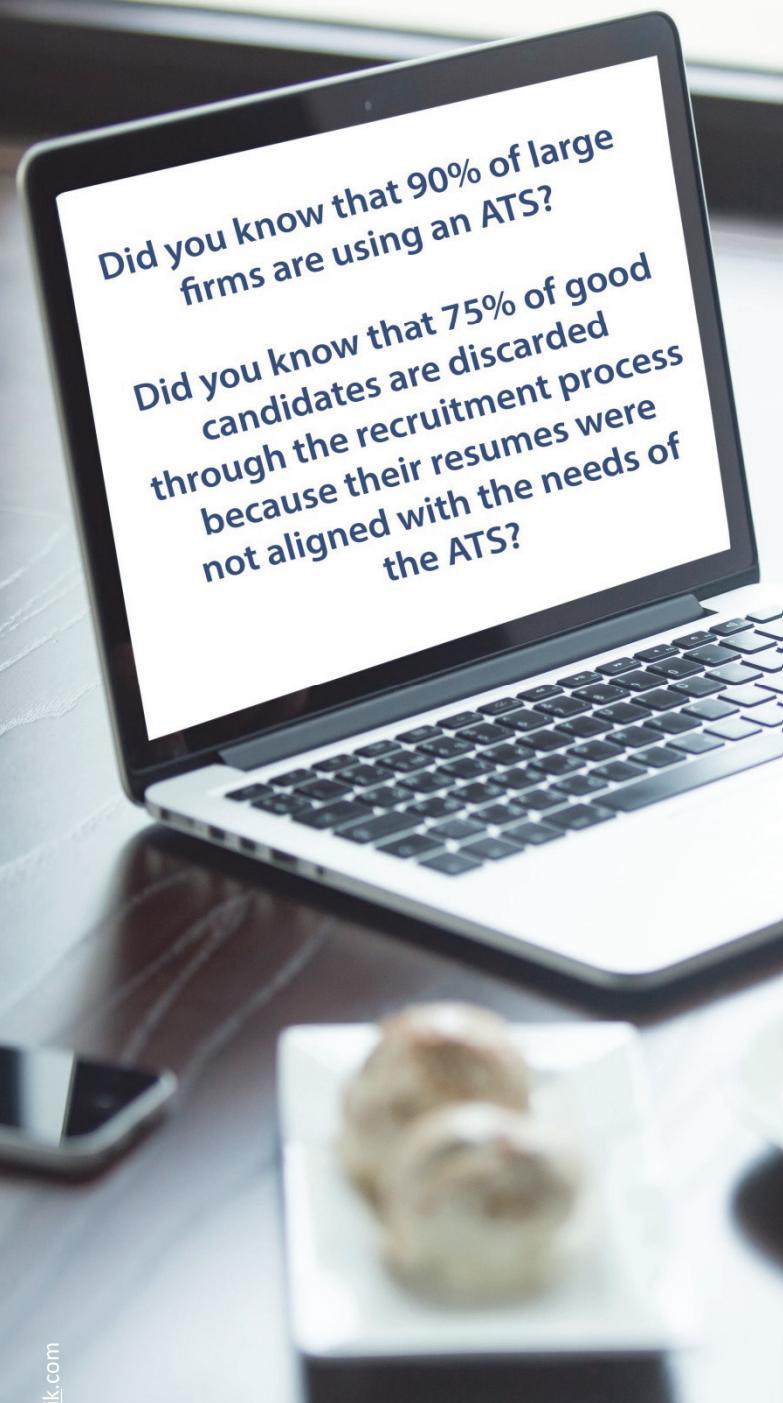




### Centre de services à l'emploi Vancouver Nord-Est

#### Systèmes de suivi des candidats (ATS)



**Vous avez entre 5 et 7 secondes pour attirer l'attention de l'employeur avec votre curriculum vitæ ...mais que se passe-t-il si ce n'est pas une personne qui lit votre curriculum vitæ?**

Quatre-vingt-dix pourcent (90 %) des grandes entreprises utilisent le système de suivi des candidats (ATS) qui est un logiciel qui aide les recruteurs à rationaliser le recrutement. Assurez-vous de connaître les choses à faire et à ne pas faire avec l'ATS afin que vous ne comptiez pas parmi les 75 % des candidats qui se font rejeter par ce nouveau type de logiciel.

Lorsque des humains examinent votre curriculum vitæ, ils jouent au jeu de l'élimination (voir l'article précédent). Ils essaient littéralement d'éliminer le plus grand nombre de candidats possible en cherchant des choses telles que les fautes d'orthographe, le manque de compétences appropriées, etc. Par ailleurs, l'ATS fonctionne en cherchant des mots-clés seulement. L'avantage des systèmes de suivi des candidats est qu'ils permettent aux employeurs d'économiser temps et argent en éliminant le papier, en consultant plus de candidats en moins de temps et en aidant les recruteurs à s'organiser.

Les systèmes de suivi des candidats fonctionnent en téléchargeant et en balayant les curriculum vitæ dans une base de données. À partir de là, le logiciel balaie les renseignements pertinents et vous classe en fonction de votre pertinence et de votre aptitude pour le poste annoncé.

C'est pourquoi il est si important d'adapter votre curriculum vitæ le plus possible à l'offre d'emploi annoncée (voir l'article).



### Centre de services à l'emploi Vancouver Nord-Est

#### Systèmes de suivi des candidats (ATS)

**Voici quelques conseils pour vous aider à déjouer l'ATS :**

##### **1) PDF ou WORD?**

Tentez d'en apprendre le plus possible sur la préférence de fichier de l'entreprise avant d'envoyer votre curriculum vitae. Ce ne sont pas tous les systèmes de suivi des candidats (ATS) qui peuvent lire le format PDF, alors essayez d'utiliser des documents Word ou en texte simple/texte enrichi quand c'est possible. Vous pourriez également téléphoner à l'employeur et lui demander comment il souhaite recevoir votre curriculum vitae. Cela pourrait vous donner l'occasion de parler directement avec un gestionnaire d'embauche! Si vous doutez du format de fichier à envoyer, allez-y avec Word. Ou envoyez les deux! Donnez à l'employeur la possibilité d'utiliser celui qui convient le mieux à son système. Mais,appelez. Il est beaucoup plus difficile de rejeter une personne qu'une feuille de papier. Alors, faites de vous-même une personne!

##### **2) Simplifiez les choses**

Parfois, nous voulons que notre curriculum vitae ait un aspect original et impressionnant avec des symboles, des tableaux et des polices de caractères fantaisies mais ces caractéristiques, bien que visuellement attrayantes, peuvent souvent nuire aux systèmes qui essaient de lire notre contenu. Vous voudrez garder votre curriculum vitae dans un format de curriculum vitae chronologique et repenser votre utilisation de tous les éléments créatifs que vous avez utilisés pour enjoliver votre curriculum vitae. Gardez votre curriculum vitae simple et éliminez tout ce qui peut nuire au processus de balayage tel que l'ombrage, les symboles, les tableaux, les modèles, les polices de caractères fantaisies, les petites majuscules, les tatouages numériques, les images, les graphiques, etc. Vous pourriez finir par avoir deux versions de votre curriculum vitae, une pour les yeux humains et une pour les systèmes de suivi des candidats.

##### **3) Les mots-clés sont la clé**

Le système de suivi des candidats permet aux recruteurs de chercher des candidatures en se fondant sur des mots-clés qui répondent à leurs besoins. Votre curriculum vitae doit faciliter cette tâche pour le logiciel. Assurez-vous de lire l'offre d'emploi (voir l'article) et d'identifier les mots-clés afin que vous puissiez les inclure dans votre curriculum vitae. Mais attention, vous ne devriez pas en faire un usage abusif. Gardez seulement les choses simples, claires et honnêtes. Vous ne devriez pas ajouter d'information mensongère dans votre curriculum vitae. De plus, certains systèmes de suivi des candidats peuvent être programmés pour éjecter les filtres antipourriel. Certains mots tels que gratuit ou gagnant peuvent déclencher les filtres antipourriel des systèmes de suivi des candidats. Essayez de ne pas utiliser ce genre de mots dans votre curriculum vitae. La présentation de vos compétences et de vos réalisations tout au long du curriculum vitae sera habituellement tout ce qui est nécessaire pour capter l'attention des bons employeurs.



### Centre de services à l'emploi Vancouver Nord-Est

#### Systèmes de suivi des candidats (ATS)

##### 4) Utilisez des en-têtes habituels

Lorsque vous concevez votre curriculum vitæ, ne vous laissez pas emporter à essayer d'être créatif avec vos en-têtes. Gardez les choses claires et simples. Par exemple, lorsque vous parlez de votre expérience professionnelle, n'utilisez pas des en-têtes comme « Expérience pertinente », « Expérience professionnelle connexe » ou « Titres de compétences ». Intituez simplement votre expérience professionnelle « Expérience professionnelle ». Les systèmes de suivi des candidats sont programmés seulement pour balayer un en-tête spécifique tel que Profil, Formation, Expérience professionnelle, etc. De plus, assurez la cohérence de tous vos renseignements dans tout le document. Commencez votre expérience professionnelle par le titre du poste, l'entreprise, la ville, la province, les dates, puis les fonctions. Vous n'avez pas besoin d'utiliser des puces dans votre curriculum vitæ pour l'ATS. Celles-ci peuvent nuire au logiciel. De plus, n'utilisez pas d'en-têtes et de titres de bas de page. Vous devriez inclure

Même si les systèmes de suivi des candidats sont un excellent outil à utiliser par les employeurs, finalement, il y aura une paire d'yeux humains qui lira votre curriculum vitæ. Vous devez vous assurer que votre curriculum vitæ est attrayant tant dans le format que dans le contenu à la fois pour le logiciel et la personne qui le parcourront. N'oubliez pas, votre curriculum vitæ n'est qu'une partie du processus de demande d'emploi. Respectez ces choses à faire et à ne pas faire pour avoir l'occasion de vous entretenir en face à face avec un employeur lors d'une entrevue.

**Vous vivez à Vancouver?**

**Vous êtes à la recherche  
d'un emploi?**

**Nous pouvons vous aider!**

© MOSAIC Août 2017

**Nos services comprennent :**

- Ordinateurs / accès Internet
- Conseil professionnel
- Aide à la recherche d'emploi
- Ateliers sur l'emploi
- Accès à une formation financée\*
- Aide au travail indépendant\*

\* En fonction de l'admissibilité

**Nous sommes situés au:**

**3e étage, bureau 312  
2555 Commercial Dr  
Vancouver, BC  
Tél. : 604.708.9300**

[www.employmentworks.ca](http://www.employmentworks.ca)

